



# What is a Project?

A project is a **temporary** endeavor undertaken to create a unique product service or result.

المشروع هو مسعى مؤقت يُتخذ من أجل الوصول لمنتج أو خدمة أو نتيجة متفردة.



Temporary:

مؤقت

Has a definite Beginning and End

له بداية محددة ونهاية محددة

Temporary doesn't not mean short

مؤقت لا تعني انه قصير المدة



Temporary:  
مؤقت

## حالات انتهاء المشروع

The end of the project is reached when:

Project's objectives have been achieved

The objectives will not or cannot be met

Funding is exhausted or no longer available

The need for the project no longer exists

The human or physical resources are no longer available

The project is terminated for legal cause or convenience



الأهداف تحققت



الأهداف لا يمكن تحقيقها



نفاذ التمويل



لم تعد هناك حاجة للمشروع



الموارد لم تعد متاحة



إنهاء المشروع لسبب قانوني

## المشاريع تساهم وتمكن من إنشاء قيمة للأعمال Projects enable business value creation

**Business value:** The net quantifiable benefit derived from a business endeavor.

المنفعة الصافية والتي يمكن قياسها والتي تتحقق وتخرج من المسعى والمجهود الخاص بال Business.

### Tangible elements

ملموسة ومادية

Monetary assets, Fixtures, Tools, and Market share

زيادة الأصول النقدية للشركة – زيادة المعدات والتجهيزات التي تمتلكها الشركة - أو زيادة الأدوات التي تمتلكها الشركة - زيادة حصة الشركة في الأسواق

### Intangible elements

المعنوية

Reputation - Brand recognition - Public benefit -  
Trademarks

# The Project Life Cycle / دورة حياة المشروع



**Initiating:** Clarifying business needs.

**Planning:** Detailing the roadmap and risks.

**Executing:** Doing the work.

**Monitoring:** Tracking performance.

**Closing:** Finalizing activities.

**عمليات البدء:** توضيح احتياجات الأعمال.

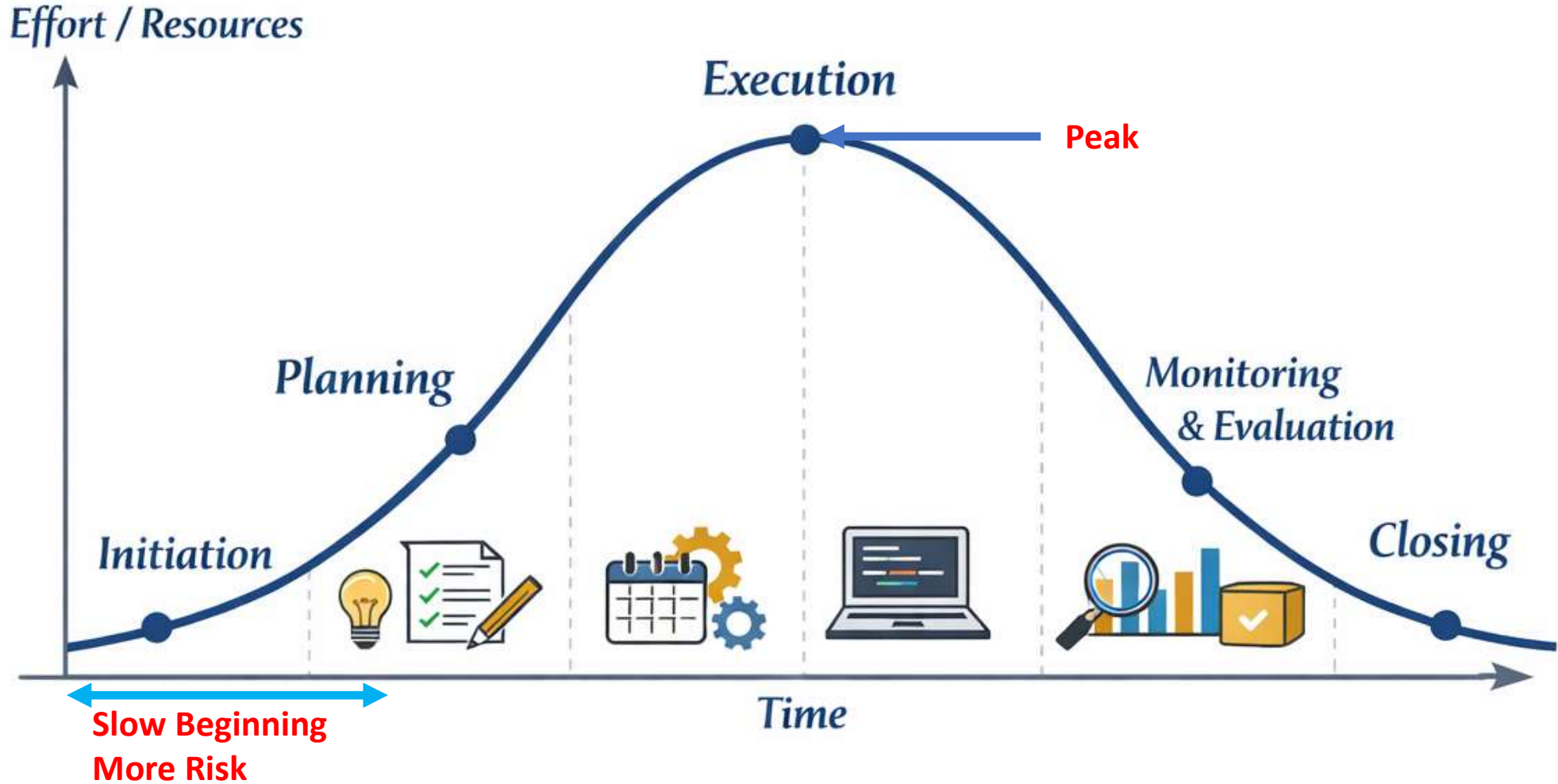
**عمليات التخطيط:** تفصيل خارطة الطريق والمخاطر.

**عمليات التنفيذ:** القيام بالعمل.

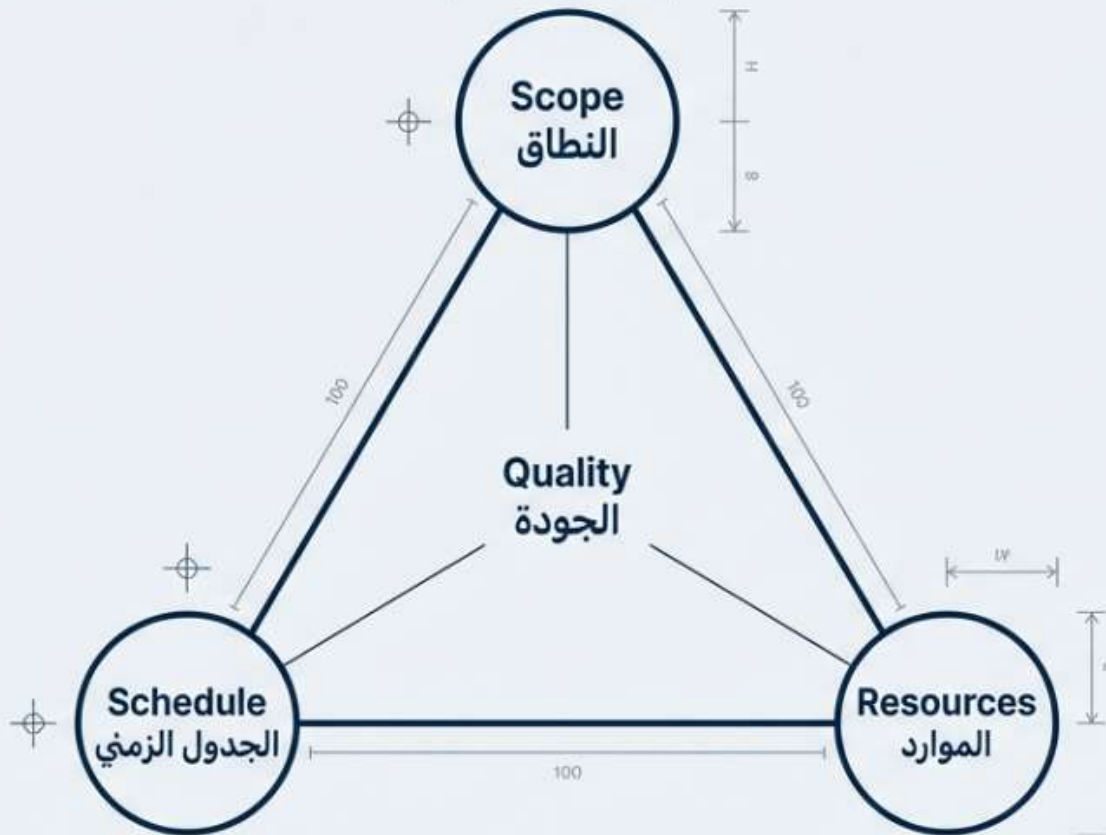
**المراقبة:** تتبع الأداء.

**الإغلاق:** إنهاء الأنشطة.

# The Project Life Cycle / دورة حياة المشروع



# The Iron Triangle Of Constraints



## 1. Scope

The work required to deliver the product.

## النطاق

الأعمال التي يجب القيام بها لتلبية غاية المشروع.

## 2. Schedule

The timeline and deadlines.

## الجدول الزمني

المهام المقطرة والمدة والتوقيت اللازمين.

## 3. Resources

People, equipment, and budget.

## الموارد

الأشخاص والمعدات والمواد والتوريدات.

## 4. Cost

Budgeting and estimating.

## الكلفة

تقدير تكاليف المشروع.

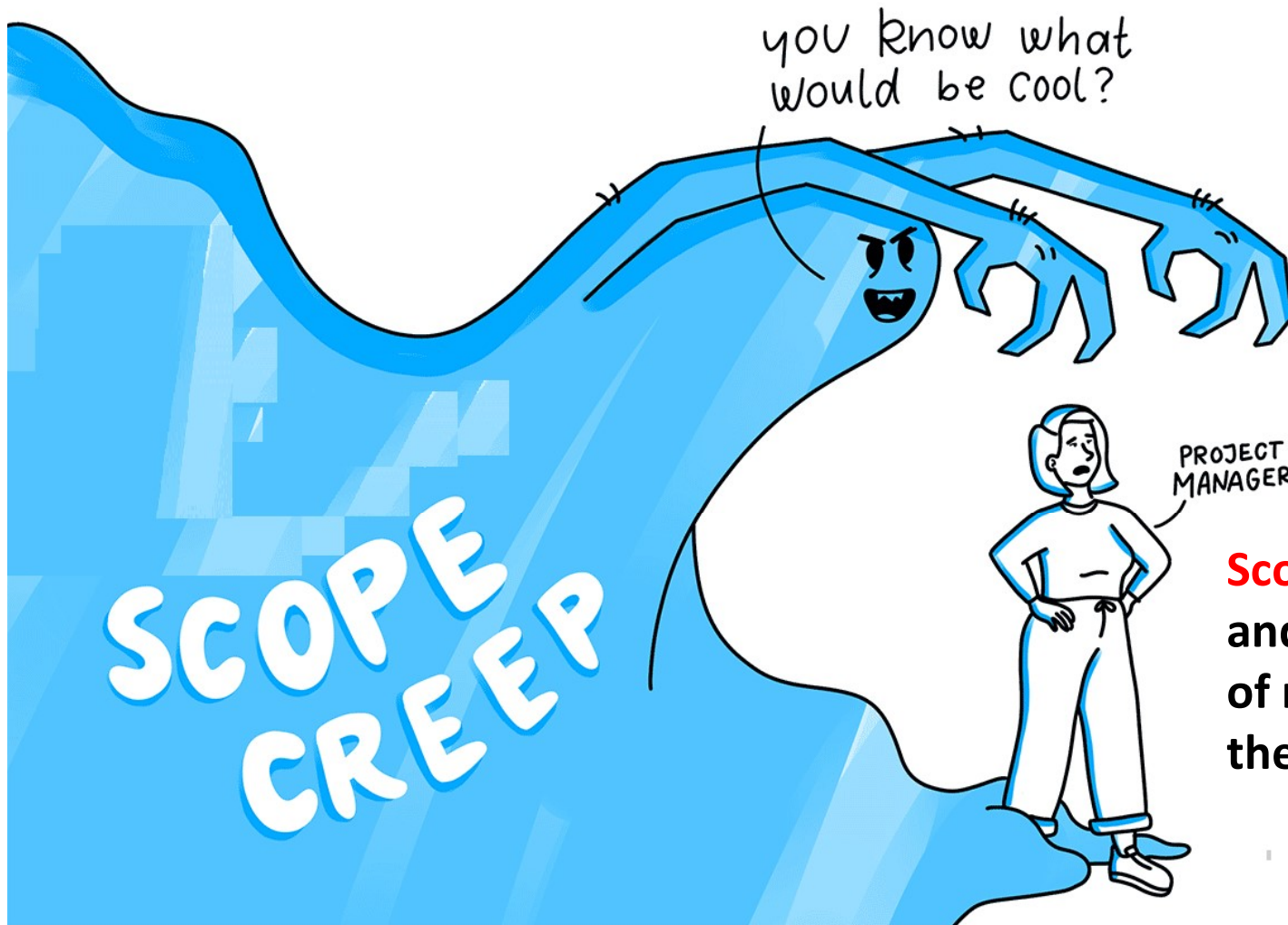
### Key Insight

Project management is the process of organizing and managing these variables to meet project results.

إدارة المشروع هي عملية تنظيم وإدارة وضبط متغيرات المشروع لتلبية نتائج المشروع.



***Project management is the application of knowledge, skills, tools, and techniques to achieve project objectives***



**Scope Creep:** Progressive and uncontrolled addition of new requirements to the project.

A person is shown from the waist down, wearing a grey hoodie, packing a red suitcase. The suitcase is open, and various items are visible inside, including a green shirt, a blue shirt, a white hat, and a blue water bottle. The person's hand is resting on the top of the suitcase. The background is a plain, light-colored surface.

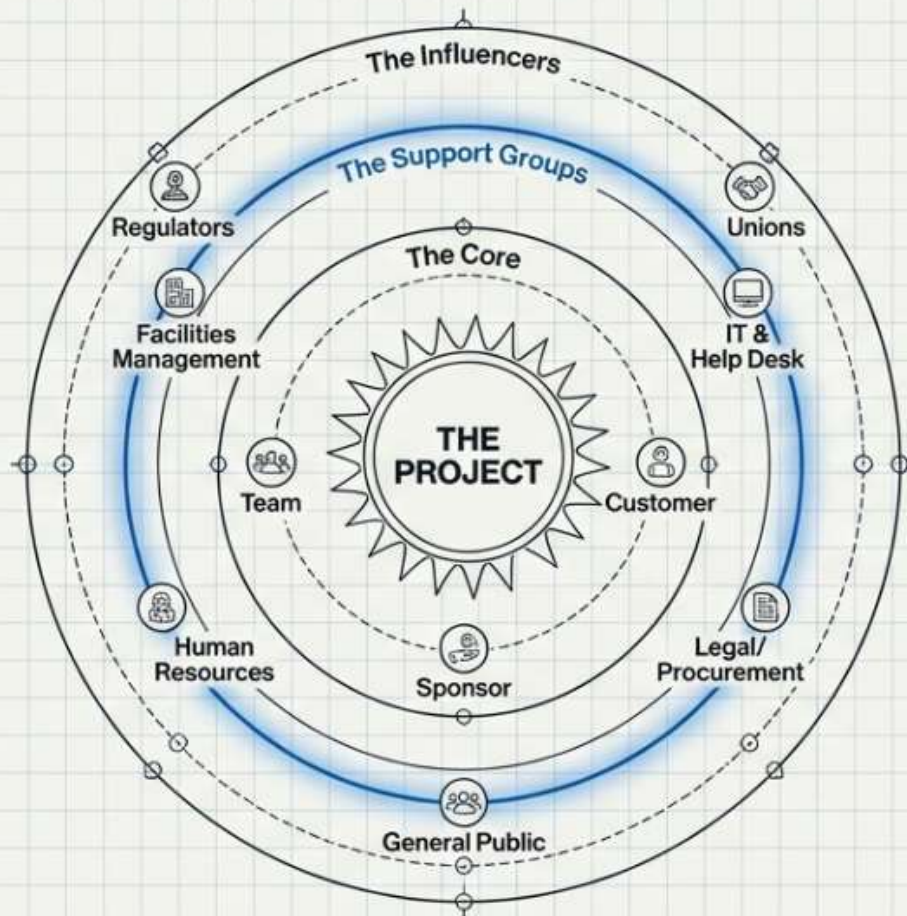
# Avoiding Feature Creep: Tips to Keep Your Product Focused

## Gold Plating



Adding extra features for the customer,  
even though no one asked for them.

# STAKEHOLDER



## Field Note

Insight: The 'Support Groups' ring is most often neglected. They do not tell you what to do, but without their infrastructure, the project fails.

**WBS**  
Work Breakdown  
Structure

Work Breakdown Structure (WBS): The principal tool used to articulate and document project scope in a highly structured way

